

Dinge ins
Rollen bringen!



you start IT – Die ersten Schritte zum ECDL

Eine Kooperation mit der DLGI für die
Jahrgangsstufen 5 und 6

DLGI

HERDT

YOU START IT – DIE ERSTEN SCHRITTE ZUM ECDL

you start IT |

you start IT von HERDT ist ein Kooperationsprodukt mit der DLGI (Dienstleistungsgesellschaft für Informatik mbH) für Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufen 5 und 6.



you start IT besteht aus folgenden Elementen:

- ▶ ein **Lern- und Arbeitsheft** mit Zugang auf einen **Online-Test** zur Lernerfolgskontrolle
- ▶ ein **Lehrerband** mit methodisch-didaktischen Hinweisen und Aufgabenlösungen.

Somit eignet sich you start IT besonders gut für den Einsatz im Fach ITG und ist die optimale Hinführung zum ECDL™.

Die Lerninhalte |

Schülerinnen und Schüler werden Schritt für Schritt an den Computer und seine Bedienung mit Hardware, Betriebssystem und Programmen herangeführt.

In jedem Lern- und Arbeitsheft ist eine Testnummer mit Passwort eingedruckt, mit der Ihre Schülerinnen und Schüler eine webbasierte Lernerfolgskontrolle durchführen können.



Die Konzeption |

- ▶ **handlungsorientierter Aufbau:**
Schüler/-innen lernen in konkreten Situationen innerhalb kleiner Lerneinheiten.
- ▶ **Lernen und Ausprobieren:**
Die stets gegenüberliegenden Lern- und Übungsseiten ermöglichen den Schüler/-innen die unmittelbare Anwendung des neu Gelernten.
- ▶ **Binnendifferenzierung:**
Arbeitsaufgaben mit unterschiedlichen Niveaustufen und fakultative Zusatzaufgaben bieten viele Möglichkeiten der Binnendifferenzierung.
- ▶ **minimaler Vorbereitungsaufwand:**
Der Lehrerband bietet die optimale Unterrichtsvorbereitung für die Lehrkraft.

Der Online-Test |

Die Lernerfolgskontrolle erfolgt anhand eines Online-Tests der DLGI. Die im Buchinnern eingedruckten Zugangsdaten berechtigen zur Testteilnahme. Somit entstehen **keine zusätzlichen Prüfungskosten**.

Nach durchgeführter Lernerfolgskontrolle haben Ihre Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit, sich eine Lernerfolgsbescheinigung ausstellen zu lassen. Diese Bescheinigung wird von der DLGI per E-Mail versendet.

Zugang zum Online-Test:

www.you-start-it.de

Beispielseiten aus dem Lern- und Arbeitsheft

Lernseite

7 Text plus Bilder – Jetzt wird's bunt!

Bilder in der Größe ändern

Hast du dein Bild eingefügt, gibt es, wie auch bei Text, viele Möglichkeiten, das Bild zu bearbeiten. Du kannst es in der Größe ändern:

- Klicke auf das Bild, um es zu markieren.

Das Bild erhält einen Rahmen mit viereckigen Ziehpunkten. Verschiebst du die Punkte mit der Maus, wird die Bildgröße verändert.

Dabei kann es passieren, dass das Bild verzerrt wird.

Um das Bild gleichmäßig in der Größe (proportional) zu verändern, ziehst du es an den Eckpunkten.

Bilder vom Text umfließen lassen und drehen

Du kannst auch bestimmen, wie der Text um das Bild fließen soll.

- Klicke die Grafik an und wähle **FORMAT – GRAFIK**.
- Wähle das Register **Layout**.
- Klicke auf die passende Auswahl und dann im Fenster auf **OK**.

Das Bild steht wie ein Buchstabe in der Zeile.

Das Bild bekommt einen unsichtbaren Rahmen, um den der Text fließt.

Der Text fließt um die wirkliche Form des Bildes mit allen Ecken und Kanthen.

Der Text steht vor dem Bild.

Der Text steht hinter dem Bild.

Hast du das Bild mit einem Textfluss formatiert, erscheint es mit runden Ziehpunkten und einem grünen Punkt, mit dem du das Bild drehen kannst.

1. Grünen Punkt anklicken und Maustaste gedrückt halten
2. Bild am Drehpunkt nach rechts oder links drehen

© HERDT-Verlag

kleine, übersichtliche Lernabschnitte

unterschiedliche Schwierigkeitsgrade & Zusatzaufgaben

Übungsseite

7 Text plus Bilder – Jetzt wird's bunt!

Bilder in der Größe ändern und den Textfluss einstellen

Arbeitsblatt A7_2

Du kannst jetzt Bilder in deine Texte einfügen und weißt, wie du sie bearbeiten kannst. Probiere das nun mit dem Bild bzw. ClipArt aus dem Einladungstext aus:

Arbeitsaufträge

1. Öffne die Word-Datei *Einladung.doc*.
2. Wenn du noch kein ClipArt oder Bild eingefügt hast, dann tu dies jetzt.
3. Jetzt möchtest du, dass der Text das Bild umfließt. Klicke im Fenster *Grafik formatieren* die entsprechende Auswahl an.
4. Möchtest du noch ein Bild oder vielleicht ein Foto von dir hinzufügen? Dann füge am Ende des Textes ein Bild ein. Hast du kein Bild von dir, kannst du auch ein ClipArt nehmen.
5. Formatiere das Bild oder ClipArt so, dass der Drehpunkt erscheint.
6. Probiere das Drehen des ClipArts aus.
7. Speichere deinen Text und schließe die Datei.

Einladung

Hiermit möchte ich dich herzlich einladen zu meiner Geburtstagsfeier am

Samstag, 16. Februar,
von 15 bis 18 Uhr
in der Eislaufhalle.

Bitte ziehe warme Sachen an, Schlittschuhe können wir dort ausleihen.

Deine Helena

ClipArt mit umfließendem Text

Einladung

Hiermit möchte ich dich herzlich einladen zu meiner Geburtstagsfeier am

Samstag, 16. Februar,
von 15 bis 18 Uhr
in der Eislaufhalle.

Bitte ziehe warme Sachen an, Schlittschuhe können wir dort ausleihen.

Deine Helena

Gedrehtes Bild

► Du kannst deinen Bildern auch einen Rahmen geben, bunt oder schwarz oder mit doppelten Linien usw. Dann sehen sie aus wie in einem Fotorahmen. Probiere es doch mal aus. Du findest die Befehle im Fenster *Grafik formatieren* und dort im Register *Farben und Linien*.

► Damit du Bildern einen Rahmen zuweisen kannst, müssen sie einen Drehpunkt und runde Ziehpunkte haben. Du musst sie deshalb eventuell zuerst über das Register *Layout* mit einem Textfluss formatieren.

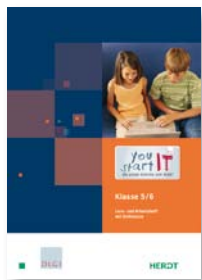
© HERDT-Verlag

handlungsorientierte Erläuterungen

Die Lernziele

- **selbstständiger Umgang** mit dem Computer
- Programme zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation anwenden können
- bewusste Verwendung von E-Mails und Messenger-Programmen
- die **Gefahren des Internets** kennen und beachten
- Nutzung des Internets zur **zielgerichteten Informationsbeschaffung**

Lern- und Arbeitsheft



Eingesetzte Software:

- ▶ Windows XP
- ▶ Internet Explorer 7
- ▶ Microsoft Office 2003

ISBN: 978-3-941132-33-7

Matchcode: SR-Y-ECDLXP03IE7

Preis*: 14,90 Euro

Eingesetzte Software:

- ▶ Windows XP
- ▶ Internet Explorer 8
- ▶ Microsoft Office 2007

ISBN: 978-3-86249-000-4

Matchcode: SR-Y-ECDLXP07IE8

Preis*: 14,90 Euro

Lehrerband



Version: Windows XP/Office 2003

ISBN: 978-3-941132-36-8

Matchcode: SR-Y-ECDLXP03IE7_LB

Preis*: 17,95 Euro

Version: Windows XP/Office 2007

ISBN: 978-3-86249-001-1

Matchcode: SR-Y-ECDLXP07IE8_LB

Preis*: 17,95 Euro

Inhalt des Lehrerbandes:

- ▶ Anleitung zum Online-Test
- ▶ methodisch-didaktische Hinweise
- ▶ Lösungen zu jedem Übungsteil

*Alle Preise in Euro, freibleibend und inkl. gesetzl. USt.

Bestellung

Bestellen Sie unter www.herd.com/youstartit einfach und bequem im Internet. In unserem Webshop erfahren Sie auch, was Ihnen HERDT darüber hinaus für Ihren Unterricht bietet.

Lieferkosten

- ▶ bis 2 Bücher – 3,95 €
- ▶ ab 3 Bücher versandkostenfrei an eine Anschrift
- ▶ Expresslieferung auf Anfrage

Lieferzeiten

- ▶ 1 bis 2 Werktage* bei Bestellungen an Werktagen* bis 15:00 Uhr
- ▶ Bei Bestellungen mit individuellem Umschlag verlängert sich die Lieferzeit um einen Tag.
- ▶ Expressversand und Lieferungen ins Ausland auf Anfrage

*außer Samstag

Kontakt

HERDT-Verlag für Bildungsmedien GmbH
Am Kuemmerling 21 - 25
55294 Bodenheim
Tel.: 06135 9222-10
Fax: 06135 9222-11
E-Mail: info@herdt.com